

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zakładu Gospodarowania nieruchomościami w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w 2026 roku. Usługi obejmują przyjmowanie, przemieszczanie, doręczenie przesyłek oraz ich zwroty, świadczone przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

### 2. Podstawa prawna realizacji usług:

Usługi muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.);
- rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019, poz. 474)
- międzynarodowymi przepisami pocztowymi;

### 3. Zakres rzeczowy usług:

Rodzaj przesyłki	Format	Strefa	Szt.*
Przesyłka listowna nierejestrowana w obrocie krajowym, w tym kartka pocztowa (ekonomiczna)	S do 500 g	-	647
	M do 1000 g		25
	L do 2000 g		1
Przesyłka polecona rejestrowana, w obrocie krajowym (ekonomiczna)	S do 500 g	-	6568
	M do 1000 g		324
	L do 2000 g		135
Przesyłka polecona rejestrowana, w obrocie krajowym (priorytetowa)	S do 500 g	-	5
	M do 1000 g		4
	L do 2000 g		0
Paczka pocztowa rejestrowana, w obrocie krajowym (ekonomiczna)	od 2 kg do 5 kg	-	0
Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej, w obrocie krajowym (ekonomiczne i priorytetowe)	-	-	5427
Zwrot przesyłki rejestrowanej nadanej z ZPO (ekonomicznej i priorytetowej)	S do 500 g		508
	M do 1000 g		0
	L do 2000 g		0
Przesyłka listowna nierejestrowana w obrocie zagranicznym, w tym kartka pocztowa (ekonomiczna)	Do 50 g	Strefa A [Europa łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem]	0
Przesyłka listowna rejestrowana w obrocie zagranicznym, w tym kartka pocztowa (priorytetowa)	Do 50 g	Strefa A [Europa łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem]	1
	Od 50 g do 100 g		0
	Od 100 g do 350 g		0

	Do 50 g	Strefa C [Ameryka Południowa, Środkowa i Azja]	0
	od 500 g do 1000 g		0
Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej, w obrocie zagranicznym	-	-	1
Przesyłka listowna nierejestrowana w obrocie krajowym, w tym kartka pocztowa (priorytetowa)	S do 500 g	-	32
	M do 1000 g		0
	L do 2000 g		0
Przesyłka listowna rejestrowana w obrocie zagranicznym, w tym kartka pocztowa (priorytetowa)	S do 500 g	Strefa B [Ameryka Północna, Afryka]	0
	M do 1000 g		0
	L do 2000 g		0
Przesyłka listowna rejestrowana w obrocie zagranicznym, w tym kartka pocztowa (priorytetowa)	S do 500 g	Strefa D [Australia i Oceania]	0
	M do 1000 g		0
	L do 2000 g		0

\*Ilości wskazane w powyższej tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### 4. Definicje i wymiary przesyłek listowych:

Format	Waga maksymalna	Wymiary minimalne	Wymiary maksymalne	Wymiary kartek pocztowych
<b>S</b>	do 500 g	90 mm x 140 mm	Wysokość 20 mm, Długość 230 mm, Szerokość 160 mm	min.: 120x235 mm max.: 90x140 mm
<b>M</b>	do 1000 g	90 mm x 140 mm	Wysokość 20 mm, Długość 325 mm, Szerokość 230 mm	-
<b>L</b>	do 2000 g	90 mm x 140 mm	Suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być większy niż 600 mm	-

#### 5. Definicje i wymiary paczek pocztowych

Wymiary paczek pocztowych:

- Gabaryt A: Minimum: Wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90 mm x 140 mm.

- Maksimum: Żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- Gabaryt B: Minimum: Jeśli choć jeden z wymiarów przekracza Gabaryt A.
- Maksimum: Suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

#### 9. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia propozycji własnego wzoru umowy, pod warunkiem że będzie on w pełni zgodny z postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz przepisami prawa, a także zapewni realizację przedmiotu zamówienia na warunkach co najmniej równoważnych do tych wskazanych przez Zamawiającego.
2. W zakresie postanowień dotyczących warunków płatności, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla poniżej opisanych:
  - Zamawiający informuje o konieczności wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, na podstawie której wystawiono dokument.
  - Faktura wystawiana będzie na nabywcę:

##### nabywca:

Miasto stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
**NIP 525-22-48-481,**

##### odbiorca faktur:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami  
w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy  
ul. Gościeradowska 5  
03-535 Warszawa.

3. Fakturę Wykonawca winien jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Gościeradowskiej 5 w Warszawie 05-535, bądź w formie elektronicznej na adres [sekretariat@zgntargowek.pl](mailto:sekretariat@zgntargowek.pl).

#### 10. Postanowienia końcowe i zmiany cen

- Przesyłki lub usługi nieujęte w Zapytaniu Ofertowym będą opłacane zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym cennikiem Wykonawcy w dniu nadania/zwrotu przesyłki.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że zmiany te wynikają z:
  - a) Zmiany przepisów prawa określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe.
  - b) Zmiany cen usług w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe (wymagane jest wcześniejsze pisemne powiadomienie Zamawiającego oraz zatwierdzenie nowych cen przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o ile jest to wymagane przepisami).